



Zur Verstärkung unseres Teams sucht die Verwaltungsgemeinschaft Unterthingau mit den Mitgliedsgemeinden Kraftsried, Görisried sowie dem Markt Unterthingau mit ca. 5.000 Einwohnern zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsfachangestellten für das Vorzimmer der Gemeinde Görisried (m/w/d) in Teilzeit (20 Wochenstunden und 10 Stunden im Monat Sitzungsdienst)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- sämtliche in einem Sekretariat zu erledigenden Arbeiten, insbesondere Telefon- und Schriftverkehr, Terminvereinbarungen
- Erteilung von mündlichen und schriftlichen Auskünften an Bürger
- Vor- und Nachbereitung von Gemeinderatssitzungen, Führung der Protokollbücher
- Mitwirkung bei der Erstellung des Gemeindeblattes
- Tourismus
- Organisation der Märkte und sonstigen gemeindlichen Veranstaltungen
- Baurechtsangelegenheiten, Sicherheits- und Ordnungsamt und Friedhofsverwaltung

Wir erwarten:

- eine erfolgreiche Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, AL I oder ein vergleichbarer beruflicher Werdegang
- Berufserfahrung als Sekretär/in, möglichst in einer Kommunalverwaltung
- Kenntnisse im Baurecht sowie Sicherheits- und Ordnungsrecht
- Idealerweise verfügen Sie zudem über Kenntnisse im Straßen- und Wegerecht
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte, idealerweise zusätzliche Kenntnisse im Programm RIWA
- Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie selbständige und bürgerorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst in einem vielseitigen, anspruchsvollen und interessanten Tätigkeitsbereich mit einem qualifizierten, engagierten und freundlichen Team
- leistungs- und tarifgerechte Vergütung nach TVÖD
- Gleitzeitregelung, Möglichkeit der Fortbildung

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis **spätestens 11.02.2019** an die Verwaltungsgemeinschaft Unterthingau, Marktplatz 9, 87647 Unterthingau. Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsstellenleiter, Christian Czap, unter Tel.-Nr. 08377/9201-19 gerne zur Verfügung.

Onlinebewerbungen senden Sie bitte an poststelle@unterthingau.de

Zustimmung:

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass per Post eingehende Bewerbungen nicht zurückgesandt sondern nach gegebener Zeit, den Datenschutzbestimmungen entsprechend, vernichtet werden.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.vg-unterthingau.de>